



Istituto Comprensivo Statale

Piazzale della Civiltà – Tel. 0828/941197 – fax. 0828/941197
84069 ROCCADASPIDE (Salerno)
Codice Fiscale - 91050670651
C.M. SAIC8AH00L – Email saic8ah00l@istruzione.it
saic8ah00l@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoroccadaspide.edu.it



AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
ALL'ALBO ONLINE/SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Docente: Katia PEDUTO Sostituto: Angela SCOVOTTO	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Docente: Antonietta GALASSO	Plesso: Roccadaspide (capoluogo)
	Docente: Angela Maria SANTANGELO	Plesso: Serra
	Docente: Elena BOSCO	Plesso :Doglie/Tempalta
	Docente: Giovanna CAPOZZOLO	Plesso : Fonte

	Docente: Adele NAPOLI	Plesso: Roscigno
	Docente: Elvira DI LAURO	Plesso: Monteforte Cilento
SCUOLA PRIMARIA		
	Docente: Angela SCOVOTTO	Plesso: Roccadaspide (capoluogo)
	Docente: Antonella CHIACCHIARO	Plesso: Serra
	Docente: Giovanna DOTO ('59)	Plesso: Tempalta
	Docente: Marina MUOIO	Plesso: Fonte
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
	Docente : Rosa DI MENNA	Plesso: Roccadaspide
	Docente: Antonietta ALESSANDRO	Plesso: Roscigno

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19, con l'aiuto del Personale di Segreteria, dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico o al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
2. informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
3. nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
4. deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
5. egli, o altro componente del personale scolastico (docente o cs), deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
6. deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

7. deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
8. deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
9. In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
10. i referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot. 87 del 06.08.2020);
11. partecipare alla formazione FAD prevista (percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità www.eduiss.it);
12. verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
13. vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
14. controllare la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
15. autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento preferibilmente in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
16. assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'informativa;
17. controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
18. adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
19. informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Rita BRENCIA
*Firma Autografa omissa ai sensi
 dell'Art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993*

Per accettazione

RUOLO		FIRMA	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Docente: Katia Peduto	Firmato in originale	
	Sostituto: Angela Scovotto	Firmato in originale	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA		
	Docente: Antonietta Galasso	Plesso Roccadaspide	Firmato in originale
	Docente: Angela Maria Santangelo	Plesso Serra	Firmato in originale
	Docente: Giovanna Capozzolo	Plesso Fonte	Firmato in originale

	Docente: Elvira Di Lauro	Plesso Monteforte Cilento	Firmato in originale
	Docente: Elena Bosco	Plesso Doglie/Tempalta	Firmato in originale
	Docente: Adele Napoli	Plesso Roscigno	Firmato in originale
SCUOLA PRIMARIA			
	Docente: Angela Scovotto	Plesso Roccadaspide	Firmato in originale
	Docente: Marina Muoio	Plesso Fonte	Firmato in originale
	Docente : Antonella Chiacchiaro	Plesso Serra	Firmato in originale
	Docente: Giovanna Doto ('59)	Plesso Tempalta	Firmato in originale
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
	Docente: Antonietta Alessandro	Plesso: Roscigno	Firmato in originale
	Docente: Rosa Di Menna	Plesso : Roccadaspide	Firmato in originale